Listado de Verificación para Matrícula

Distrito Escolar Metropolitano de Cleveland
1380 East Sixth Street, OH 44114 – 216.574.8000

CLEVELAND METROPOLITAN SCHOOL DISTRICT

Una vez que usted haya obtenido todos los documentos requeridos y haya terminado la hoja de registro, y (si el niño no requiere de ninguna educación especial o servicios bilingües), usted puede ir a cualquier escuela de la vecindad o a la oficina de Asignación de Estudiantes para registrar a su hijo/a en cualquier día laboral.

Usted no necesita hacer una cita pero le advertimos que puede que tenga que esperar por su turno durante las horas pico (horas de mayor congestión de personas) o antes del comienzo del año escolar.

Favor de llamar al: **216.574.8200**
para más información.

Solamente el padre o el tutor legal del niño, puede completar el proceso de registro. El padre/tutor legal debe presentar todas las órdenes judiciales certificadas como tutela y custodia del niño a la hora de registrarlo.

Si su hijo/a tiene un Plan de Educación Individual (PEI) actual, una Evaluación de Factores Múltiples (MFE), o un Plan 504, usted tembién debe ir al Centro de Evaluación Multilingüe a registrario/a.

Si su hijo/a habla un idioma que no es el inglés, o en el hogar se habla un idioma que no es el inglés, usted debe ir al Centro de Evaluación Multilingüe para registrar a su hijo/a.

Centro de Bienvenida Multilingüe en Thomas Jefferson
3145 W. 46th St.
216.404.5159 ó 216.404.5110

Los estudiantes no bilingües que viven fuera del Distrito Escolar Metropolitano de Cleveland, los padres deben matricularlos en la Oficina de Asignación de Estudiantes.

Oficina de Asignación de Estudiantes.
1440 Lakeside Ave.
Cleveland, Ohio 44114

Si usted está sin hogar, vive con un familiar, o reside en un albergue temporal de emergencia, vaya a la Oficina de Proyecto ACT para registrar a su hijo/a.

Project ACT
1440 Lakeside Ave.
216.592.7405

Gracias por su cooperación, y bienvenido/a al Distrito Escolar Metropolitano de Cleveland.

Los siguientes documentos son necesarios para registrar a un estudiante:

- ☐ Acta de Nacimiento
  - Uno de los siguientes:
    - Copia Certificada
    - Pasaporte
    - Carta Verificando el Nacimiento
- ☐ Papeles de custodia del niño (copias originales con sello de la corte y firma de un juez se requieren al momento de registro
  - Uno de los siguientes:
    - Papeles de Custodia
    - Decreto de Divorcio/Custodia Compartida
    - Entrada de Diario
    - Afidávit de un Abuelo/Abuela
    - Poder de un Abogado
- ☐ Identificación del Padre/Tutor Legal
  - Uno de los siguientes:
    - Licencia para Manejar
    - Identificación del Estado
- ☐ Récords de Inmunización (vacunas)
- ☐ Registros Escolares
  - Uno de los siguientes:
    - Comprobante de Retiro de la escuela anterior
    - Última Tarjeta de Calificaciones
    - Transcripción de Grados (no-oficial/oficial, grados 9-12)
    - Documentación de Instrucción Recibida en el Hogar
    - Plan 504
- ☐ Prueba de Residencia
  - Uno de los siguientes:
    - Hipoteca de la Casa
    - Registro del Banco
    - Arrendatario Válido y Firmado (debe compaginar con el ID del Estado)
    - Comprobante de Pago
    - Factura de utilidades (gas, electricidad, teléfono, celular)
    - Carta de Aceptación de una Agencia Pública
    - Tarjeta del Banco/o de Crédito

Revised 8/8/2012